



ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene Voorwaarden voor Bezorging

Voor alle bezorgingen van I&O Assistance (hierna genoemd I&O Assistance) zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Door naar de website van I&O Assistance te gaan, de pagina's te bekijken, gebruik te maken van de applicaties, I&O Assistance's diensten af te nemen, erken je en stem je ermee in dat je de onderstaande algemene voorwaarden (inclusief de privacyverklaring) hebt gelezen, begrepen en hier mee akkoord gaat.

Artikel 1: Definities

Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van I&O Assistance;

Bezorgadres: het adres of postbusnummer (inclusief postcode) van Geadresseerde, zoals aangeleverd door Opdrachtgever;

Bezorgafspraak: een tussen de Opdrachtgever en I&O Assistance overeengekomen Bezorgdatum en Bezorgtijdvak;

Bezorgdatum: de tussen I&O Assistance en de Opdrachtgever overeengekomen datum waarop de Goederen door I&O Assistance of een derde bezorgd kunnen worden;

Bezorging/Bezorgen: het geheel van handelingen dat tegen vergoeding wordt verricht teneinde de Goederen op het Bezorgadres te bezorgen;

Bezorglocatie: de tussen I&O Assistance en Opdrachtgever overeengekomen locatie waar de Goederen voor Bezorging dienen te worden bezorgd;

Bezorgprijs: de door I&O Assistance afgegeven prijs voor het Ophalen en/of de Bezorging van Goederen op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie;

Bezorgprijs tool: de applicatie waarmee de Opdrachtgever bij I&O Assistance een Bezorgprijs kan opvragen;

Bezorgtijdvak: het tussen I&O Assistance en de Opdrachtgever overeengekomen tijdvak waarbinnen de Goederen door I&O Assistance of een derde bezorgd kunnen worden;

Factuur: Overzicht waaruit de specificaties kunnen worden herleid met betrekking tot het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag voor de door I&O Assistance geleverde diensten;

Flexibiliteitskorting: korting die de Opdrachtgever ontvangt indien deze aangegeven heeft niet gebonden te zijn aan een vaste Ophaal - en/of Bezorgdatum;

Geadresseerde(n): de in de bij de Goederen behorende documenten vermelde persoon of organisatie en/of adres aan wie respectievelijk waar de Goederen moeten worden opgehaald of afgeleverd;



Assistance

Dé bezorgservice van Nederland en België

Goederen: door Opdrachtgever aangeboden en door I&O Assistance op te halen en/of te bezorgen vervoerseenheden (zoals een meubel, een stukgoed of pallet) die zijn bestemd voor een Geadresseerde;

I&O Assistance: I&O Assistance, gevestigd te kantoren Poppel (gemeente Ravels);

Inpakken: de Goederen voorzien van adequaat verpakkingsmateriaal ter bescherming tijdens het transport;

Moment van bezorging: moment dat de Goederen door I&O Assistance of een derde aan de Geadresseerde worden aangeboden voor de drempel van de ingang op de begane grond van het bezorgadres;

Moment van ophalen: moment dat de Goederen door I&O Assistance of een derde bij de geadresseerde over de drempel van de ingang op de begane grond naar buiten zijn getild.

Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die met I&O Assistance een Overeenkomst heeft gesloten tot het Ophalen van en/of Bezorgen van één of meer Goederen en/of afnemen van andere diensten;

Ophaaladres: het adres of postbusnummer (inclusief postcode) van Geadresseerde, zoals aangeleverd door Opdrachtgever;

Ophaalbewijs: een door de Opdrachtgever digitaal aangeleverd bewijs of een kopie van de originele factuur waarmee de Goederen door I&O Assistance op de ophaallocatie kunnen worden opgehaald;

Ophaaldatum: de tussen I&O Assistance en de Opdrachtgever overeengekomen datum waarop de Goederen door I&O Assistance of een derde opgehaald kunnen worden;

Ophaalafpraak: een tussen de Opdrachtgever en I&O Assistance overeengekomen Ophaaldatum en Ophaaltijdvak;

Ophaallocatie: de tussen I&O Assistance en Opdrachtgever overeengekomen locatie waar de Goederen voor Bezorging dienen te worden opgehaald door I&O Assistance dan wel, indien geen locatie is overeengekomen, de locatie waar I&O Assistance Goederen voor Bezorging in ontvangst neemt;

Ophaaltijdvak: het tussen I&O Assistance en de Opdrachtgever overeengekomen tijdvak waarbinnen de Goederen door I&O Assistance of een derde opgehaald kunnen worden;

Ophalen: het geheel van handelingen dat tegen vergoeding wordt verricht teneinde de Goederen op het ophaaladres op te halen;

Opslag: het tijdelijk onderbrengen van Goederen in de I&O Assistance of bij een derde;

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen de Opdrachtgever en I&O Assistance, op welke wijze dan ook, en elke wijziging of aanvulling daarop alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van een door I&O Assistance te leveren dienst aan de Opdrachtgever;

Premie: het bedrag dat je voor je verzekering betaalt;

Prijsaanvraag: de door de Opdrachtgever aangevraagde prijs voor de door I&O Assistance te verrichten diensten;



Prijsopgave: de door I&O Assistance op aanvraag van de Opdrachtgever verstrekte prijs voor de door I&O Assistance te verrichten diensten;

Transportverzekering: de bij I&O Assistance door de Verzekeringnemer afgesloten Verzekering voor het transport;

Te Verzekeren Waarde: de door de Verzekering gedekte waarde;

Verzekeringnemer: de Verzekerde;

Verzekering: Een overeenkomst tussen een Verzekeringnemer en I&O Assistance;

Artikel 2: Identiteit van de ondernemer

I&O Assistance

Gevestigd: Gevestigd: Grens 14-2, 2382 Poppel, België

Tel: 0032 (0)14 67 32 00

Artikel 3: Toepasselijkheid

3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (mondelinge of schriftelijke) aanbiedingen en Prijsopgaven van I&O Assistance, in de ruimste zin van het woord, alsmede op alle Overeenkomsten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

3.2 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen, gehanteerd door Opdrachtgever, wordt door I&O Assistance uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

4.1 Alle (mondelinge of schriftelijke) Prijsopgaven van I&O Assistance zijn vrijblijvend, tenzij tevoren schriftelijk een termijn voor aanvaarding respectievelijk geldigheid is overeengekomen.

4.2 De Overeenkomst komt tot stand indien I&O Assistance en Opdrachtgever zulks mondeling of schriftelijk overeenkomen of doordat Opdrachtgever de door I&O Assistance overlegde prijsopgave voldoet en het bedrag op de rekening van I&O Assistance is bijgeschreven.

4.3 Alle Prijsopgaven van I&O Assistance zijn geldig tot 24 uur voor het Moment van ophalen. Bij aanvaarding door Opdrachtgever na deze termijn is I&O Assistance gerechtigd om Prijsopgaven met terugwerkende kracht geldig te verklaren.

4.4 I&O Assistance kan niet worden gehouden aan eventuele druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in Prijsopgaven.

4.5 Indien I&O Assistance en Opdrachtgever een schriftelijke Overeenkomst aangaan, vervangt deze alle eerdere voorstellen, correspondentie of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.



Artikel 5: Aanvraag Bezorgprijs

5.1 Bij de aanvraag van een Bezorgprijs wordt er een prijs afgegeven op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien de gegevens door de Opdrachtgever gewijzigd worden is het aan I&O Assistance de geldigheid van de offerte te bepalen.

5.2 Bij de aanvraag van een Bezorgprijs wordt degene die de offerte accepteert en goedkeurt geacht de Opdrachtgever te vertegenwoordigen.

Artikel 6: Acceptatie van bezorgaanvraag

6.1 I&O Assistance kan het vervoer van Goederen, desgevraagd onder opgave van redenen, weigeren, opschorten of staken indien:

- De Opdrachtgever niet voldoet aan de voorwaarden die I&O Assistance heeftgesteld tot acceptatie voor het vervoer van de Goederen (ten aanzien vanbijvoorbeeld de verstrekking van de adresgegevens, betaling, gewicht & afmetingen);
- De door de Opdrachtgever verstrekte informatie tegenstrijdig is met de werkelijke situatie;
- Het vervoer van de Goederen gevaar kan opleveren voor personen of zaken;
- Het vervoer bij wet of overheidsvoorschrift is verboden, of I&O Assistance aanwijzingen heeft dat het vervoer strijdig kan zijn met de wet of een overheidsvoorschrift;
- De Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van een andere overeenkomst met I&O Assistance;
- I&O Assistance een andere gegronde reden tot weigering, opschorting of staking heeft.

Artikel 7 : Ophalen Goederen

7.1 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de Goederen op de met I&O Assistance overeengekomen Ophaaldatum en Ophaallocatie klaarstaan en zodoende door I&O Assistance kunnen worden meegenomen, tenzij anders tussen I&O Assistance en Opdrachtgever is overeengekomen.

7.2 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat I&O Assistance tijdig in het bezit is van de benodigde informatie (zoals Ophaaldatum, Ophaallocatie, Ophaalbewijs) voor het succesvol Ophalen van de Goederen.



Artikel 8: Bezorgen Goederen

8.1 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de Goederen op de met I&O Assistance overeengekomen Bezorgdatum, door een daarvoor bevoegd persoon in ontvangst kunnen worden genomen, tenzij anders tussen I&O Assistance en Opdrachtgever is overeengekomen.

8.2 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat I&O Assistance tijdig in het bezit is van de benodigde informatie (zoals Bezorglocatie, juiste etage) voor het succesvol Bezorgen van de Goederen.

8.3 I&O Assistance streeft ernaar Bezorgingen binnen 10 werkdagen na het Ophalen plaats te laten vinden, tenzij anders tussen I&O Assistance en Opdrachtgever overeengekomen.

Artikel 9: Transport & Verplichtingen I&O Assistance

9.1 De wijze van transport wordt door I&O Assistance bepaald. I&O Assistance heeft het recht om het Ophalen en het Bezorgen geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.

9.2 Aan het totale te vervoeren volume/gewicht is een maximum verbonden. I&O Assistance behoudt zich het recht voor dit maximum te allen tijde te bepalen.

9.3 I&O Assistance is verplicht de Goederen op de overeengekomen plaats, tijd en wijze in ontvangst te nemen.

9.4 I&O Assistance is verplicht ten vervoer ontvangen Goederen ter bestemming af te leveren in de staat waarin deze door I&O Assistance zijn ontvangen.

Artikel 10: Verzekeren

10.1 De Verzekering dient ter dekking tegen tijdens het transport ontstane materiële beschadiging, diefstal of verlies van Goederen onder de verantwoordelijkheid van I&O Assistance zoals beschreven in artikel 16.1.

10.2 De verzekering dekt maximaal de door de Opdrachtgever opgegeven Te Verzekeren Waarde.

Maximum pakket: € 500,- incl. BTW

Maximum pallet: € 1000,- incl. BTW

Speciaal transport CMR voorwaarden met max. van € 1,5 per kilo.

10.3 De Verzekering van een transport gaat in op het Moment van ophalen van de Goederen op de Ophaallocatie en eindigt op het Moment van Bezorging van de Goederen op de Bezorglocatie.

10.4 De Premie dient betaald te worden voordat de Verzekering begint. Zodra de dekking is ingegaan wordt er geen Premie meer teruggestort.



10.5 Indien er sprake is van schade beoordeelt I&O Assistance of een door I&O Assistance ingeschakelde specialist de schade en stelt de hoogte vast. Dit wordt gedaan met behulp van de gegevens die de verzekeringnemer aan I&O Assistance verstrekt.

10.6 I&O Assistance vergoedt zo snel mogelijk nadat I&O Assistance alle gegevens heeft ontvangen die nodig zijn om de schade te beoordelen en de hoogte van de schade vast te stellen en na acceptatie van de verzekeringsmaatschappij.

10.7 I&O Assistance vergoedt geen schade als:

- er sprake is van gebruikssporen of kleine beschadigingen die reeds voor het transport aanwezig waren;
- het optreden van de schade hoe dan ook onvermijdelijk was tijdens transport;
- er sprake is van een defect betreffende de interne werking van een goed
- dat reeds voor het transport aanwezig was;
- de Verzekeringnemer opzettelijk niet de waarheid vertelt;
- de Verzekeringnemer niet volledig is over de schade of gebeurtenis;
- de Verzekeringnemer fraude pleegt;
- de Verzekeringnemer heeft getekend voor correcte ontvangst.

10.8 Om in aanmerking te komen voor schadevergoeding dient de Verzekeringnemer zich aan de volgende verplichtingen te houden:

- De Verzekeringnemer brengt I&O Assistance binnen 24 uur na het Moment van bezorging op de hoogte van het voornemen een verzoek tot schadevergoeding in te dienen.
- De Verzekeringnemer is verplicht om I&O Assistance bij het aanvragen van de verzekering de juiste gegevens te verstrekken. Ontdekt I&O Assistance achteraf dat de gegevens niet kloppen, dan kan dat gevolgen hebben voor de schadevergoeding.
- De Verzekeringnemer moet I&O Assistance zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na de gebeurtenis, een volledige beschrijving van de gebeurtenis sturen, voorzien van de handtekening van de Verzekeringnemer. Alle mededelingen en opmerkingen die de Verzekeringnemer hierbij vermeldt, helpen om de schade beter vast te stellen en het recht op vergoeding beter te bepalen.
- De Verzekeringnemer geeft I&O Assistance alle informatie die I&O Assistance nodig heeft om te bepalen of de Verzekeringnemer recht heeft op een vergoeding en op welk bedrag.
- De Verzekeringnemer stuurt originele bewijsstukken, gegevens en documenten zo snel mogelijk naar I&O Assistance toe.
- De Verzekeringnemer verleent I&O Assistance zijn/haar medewerking.

10.9 Op de verzekeringsovereenkomst is België's recht van Toepassing. Tenzij I&O Assistance de voorkeur geeft het geschil aan het oordeel van een andere naar de normale regelen bevoegde, al dan niet Belgische, rechter te onderwerpen.



Artikel 11: Retouren

11.1 Goederen die per pakket zijn verzonden, worden tweemaal aangeboden. Daarna wordt het naar een postkantoor of afhaaldepot gebracht. Als het pakket daar niet wordt afgehaald binnen de aangegeven periode, dan gaat het retour naar de I&O Assistance (het warehouse) van I&O Assistance. Voor de Opslag en de Bezorging zijn dan opnieuw opslag- en bezorgkosten verschuldigd. Na 14 dagen bij geen gehoord zullen wij het pakket vernietigen en kan u er geen aanspraak meer op maken. Dit ontslaat u niet van het recht de gemaakte kosten door I&O Assistance alsnog te voldoen.

11.2 Indien de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken zoals beschreven in Artikel 7.1 dan zijn er voor het Ophalen opnieuw kosten verschuldigd.

11.3 Indien de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken zoals beschreven in Artikel 8.1 dan zijn er voor de Bezorging en Opslag opnieuw kosten verschuldigd.

Artikel 12: Tarieven en vergoedingen

12.1 Opdrachtgever zal I&O Assistance alle gegevens verstrekken welke van belang zijn voor de bepaling van de verschuldigde vergoeding voor de door I&O Assistance te leveren diensten.

12.2 I&O Assistance behoudt te allen tijde het recht extra kosten in rekening te brengen ter uitvoering van haar diensten, indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie buiten alle redelijkheid tegenstrijdig is met de werkelijke situatie.

12.3 De tarieven die I&O Assistance rekent voor het Ophalen en/of Bezorgen komen tot stand op grond van het globale gewicht, de grootte, de hanteerbaarheid en kwetsbaarheid van het object. Deze tarieven dienen ter dekking van de kosten die gemaakt worden voor

1. het op het juiste tijdstip Ophalen van de Goederen.
2. het controleren en eventueel Inpakken van de Goederen,
3. het Bezorgen van de Goederen.

12.4 Opdrachtgever is de overeengekomen vergoeding verschuldigd voor de door I&O Assistance geleverde diensten.

12.5 Behoudens voor zover anders overeengekomen of vermeld, zijn de door I&O Assistance gehanteerde tarieven exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Daarnaast zijn de door I&O Assistance gehanteerde tarieven exclusief eventuele kosten voor Opslag en/of de kosten voor het opnieuw Ophalen en/of Bezorgen.

12.6 Indien de Opdrachtgever aangegeven heeft niet gebonden te zijn aan een vaste Ophaal- en/of Bezorgdatum ontvangt de Opdrachtgever Flexibiliteitskorting, tenzij anders tussen I&O Assistance en Opdrachtgever overeengekomen.



Artikel 13: Betaling

13.1 Betaling van verschuldigde bedragen geschiedt door de Opdrachtgever in beginsel voorafgaand de Bezorging, tenzij anders tussen I&O Assistance en Opdrachtgever overeengekomen.

13.2 Door het bedrag in de door I&O Assistance overlegde prijsopgave te voldoen gaat de Opdrachtgever akkoord met de Overeenkomst tussen I&O Assistance en Opdrachtgever.

13.3 De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan I&O Assistance te melden.

13.4 In geval van wanbetaling van de Opdrachtgever heeft I&O Assistance, behoudens wettelijke beperkingen, het recht om de vooraf aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakte kosten in rekening te brengen.

Artikel 14: Wijzigen en Annuleren

14.1 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst annuleren tot 48 uur voordat het Ophalen en/of Bezorgen van de Goederen plaatsvindt. De tot dan toe gemaakte plannings- en voorbereidingskosten worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

14.2 Indien de Opdrachtgever binnen 48 uur voor het plaatsvinden van het Ophalen en/of Bezorgen van de Goederen haar Overeenkomst annuleert, zullen er kosten aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

14.3 Het is mogelijk eenmalig andere adresgegevens op te geven, dit kan kosteloos tot 48 uur voor het plaatsvinden van het Ophalen en/of Bezorgen van de Goederen.

Artikel 15: Aansprakelijkheid opdrachtgever

15.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de Goederen en de inhoud daarvan die zij in het kader van de Overeenkomst aan I&O Assistance ter beschikking stelt.

15.2 Opdrachtgever is tegenover I&O Assistance aansprakelijk voor schade door het/de door Opdrachtgever aangeboden goed/goederen, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever, toegebracht aan bedrijfsmiddelen van I&O Assistance, aan personen in dienst van I&O Assistance of aan personen in dienst van door I&O Assistance ingeschakelde derden of aan andere goederen.

15.3 Kosten die voortvloeien uit het niet (tijdig) betalen van invoerrechten, accijnzen en andere heffingen komen voor rekening van Opdrachtgever.

15.4 Opdrachtgever vrijwaart I&O Assistance van alle vorderingen van derden wegens schade, zoals genoemd in 15.1, 15.2 en 15.3.



Artikel 16: Risico en aansprakelijkheid

16.1 I&O Assistance is, behoudens overmacht, aansprakelijk voor schade aan of verlies van de zaken en voor vertragingsschade voor zover de I&O Assistance de in artikel 9 leden 2 en 3 genoemde verplichtingen niet zijn nagekomen.

16.2 Bij het niet nakomen van de op grond van artikel 9, leden 2 en 2 rustende verplichting is I&O Assistance aansprakelijk voor de daaruitvolgende schade. Dit alleen als het niet nakomen van deze verplichting is veroorzaakt door een omstandigheid die I&O Assistance niet heeft kunnen vermijden en voor zover I&O Assistance de gevolgen van deze omstandigheid niet heeft kunnen verhinderen. Tot een hoogte van de transportwaarde.

16.3 I&O Assistance is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelingen verricht door I&O Assistance op nadrukkelijk aangeven van opdrachtgever.

16.4 I&O Assistance aanvaardt bij het vervoer van gebruikte Goederen geen aansprakelijkheid voor gebruikers- en/of slijtagesporen.

16.5 I&O Assistance is verantwoordelijk voor de Goederen vanaf het Moment van Ophalen van de Goederen op de Ophaallocatie tot aan het Moment van Bezorging van de Goederen op de Bezorglocatie. In het geval dat in de overeenkomst is opgenomen dat I&O Assistance zorg draagt voor het naar boven of naar beneden dragen van de goederen, eindigt de verantwoordelijkheid van I&O Assistance op het moment van voltooiën van

16.6 I&O Assistance is in geval van beschadiging en verlies van Goederen bestemd voor binnenlandse Bezorgingen slechts aansprakelijk voor een maximaal bedrag van € 1,50 per kg.

16.7 Ten aanzien van de internationale Bezorgingen geldt het aansprakelijkheidsregime van de CMR (in geval van internationaal wegvervoer, inclusief eventueel ferry-vervoer) of van het Verdrag van Warschau (in geval het vervoer geheel of gedeeltelijk door de lucht plaats vindt).

16.8 I&O Assistance is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade of bedrijfsschade.

16.9 I&O Assistance is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade ontstaan doordat een ander dan de Geadresseerde de Goederen in ontvangst heeft genomen.

16.10 I&O Assistance is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade ontstaan doordat de Goederen kwijt zijn maar volgens het afleverbewijs wel zijn afgeleverd.



16.11 I&O Assistance is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij door overmacht niet aan haar verplichtingen heeft kunnen voldoen. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van I&O Assistance onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid bij het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar was, alsmede elke omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en zulk een vervoerder evenmin de gevolgen van die omstandigheid heeft kunnen verhinderen.

16.12 I&O Assistance zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachttoestand als bedoeld in lid 11 van dit Artikel op de hoogte stellen.

16.13 Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding, voor zover de schade het gevolg is van één van de volgende omstandigheden:

- de aard of een gebrek van de Goederen zelf;
- gebruikssporen of kleine beschadigingen die reeds voor het transport aanwezig waren;
- een defect betreffende de interne werking van een goed dat reeds voor het transport aanwezig was;
- onvoldoende verpakking van de Goederen door een ander dan I&O Assistance zelf;
- het niet tijdig aanleveren dan wel onvolledige of gebrekkige verstrekking van het juiste Ophaal- en/of Bezorgadres.
- indien de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken zoals beschreven in Artikel 7.1
- indien de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken zoals beschreven in Artikel 8.1
- iedere andere oorzaak die aan Opdrachtgever kan worden toegerekend.

16.14 Vorderingen jegens I&O Assistance kunnen uitsluitend door Opdrachtgever worden ingesteld. Indien een ander dan Opdrachtgever schade heeft geleden, dan is Opdrachtgever verplicht, in eigen naam of als vertegenwoordiger van de ander, ten behoeve van die ander de vordering in te stellen.

16.15 I&O Assistance zal geen beroep doen op de in dit Artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, indien de betreffende schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van I&O Assistance of diens leidinggevend personeel.

16.16 In het geval van weigering, staking of te late annulering van de door I&O Assistance geleverde dienst kan I&O Assistance aanspraak maken op betaling van de voor de dienst verschuldigde vergoeding, onverminderd het recht van I&O Assistance op vergoeding van (extra) gemaakte kosten.

16.17 I&O Assistance is nimmer aansprakelijk voor gebreken aan Goederen of teleurgestelde verwachtingen van Opdrachtgever.



16.18 In afwijking van 16.1 geldt dat I&O Assistance geen afwijkende aansprakelijkheid zal aanvaarden, in geval van beschadiging aan of verlies van een hierna onder (a) tot en met (d) genoemde Goederen en/of indien een claim die niet binnen zes maanden na de datum van verzending is ingediend:

- a) Breukgevoelige goederen, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot glas- en aardewerk en gietijzer;
- b) Schade aan televisies en/of monitoren, welke is ontstaan door het bezwijken van de ophanging van de beeldbuis;
- c) Schade aan artikelen waarbij de in de productspecificatie genoemde maximale afmetingen en/of gewichten zijn overschreden;
- d) Schade die is ontstaan aan harde schijven en opgetreden ontregelingen van schrijf- en leeskoppen bij computers, computeronderdelen en printers;

Artikel 17: Niet tevreden

Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over het Ophalen en/of Bezorgen van Goederen door I&O Assistance, dan kan de Opdrachtgever op de volgende manier een verzoek indienen voor de niet-goed-geld-terug garantie:

- De Opdrachtgever brengt I&O Assistance per e-mail binnen 24 uur na het moment van bezorging op de hoogte van het voornemen een verzoek in te dienen voor een beroep op de niet-goed-geld-terug garantie.
- De Opdrachtgever stuurt I&O Assistance zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na het moment van bezorging, een volledige schriftelijke verklaring inhoudende de reden van het beroep op de niet-goed-geld-terug garantie, voorzien van handtekening.
- De Opdrachtgever geeft I&O Assistance alle informatie die I&O Assistance nodig heeft om inzicht te krijgen in de situatie.
- De Opdrachtgever stuurt originele bewijsstukken, gegevens en documenten zo snel mogelijk naar I&O Assistance toe.
- De Opdrachtgever verleent I&O Assistance zijn/haar medewerking aan nader onderzoek.